

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลปากตะโก
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่ มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

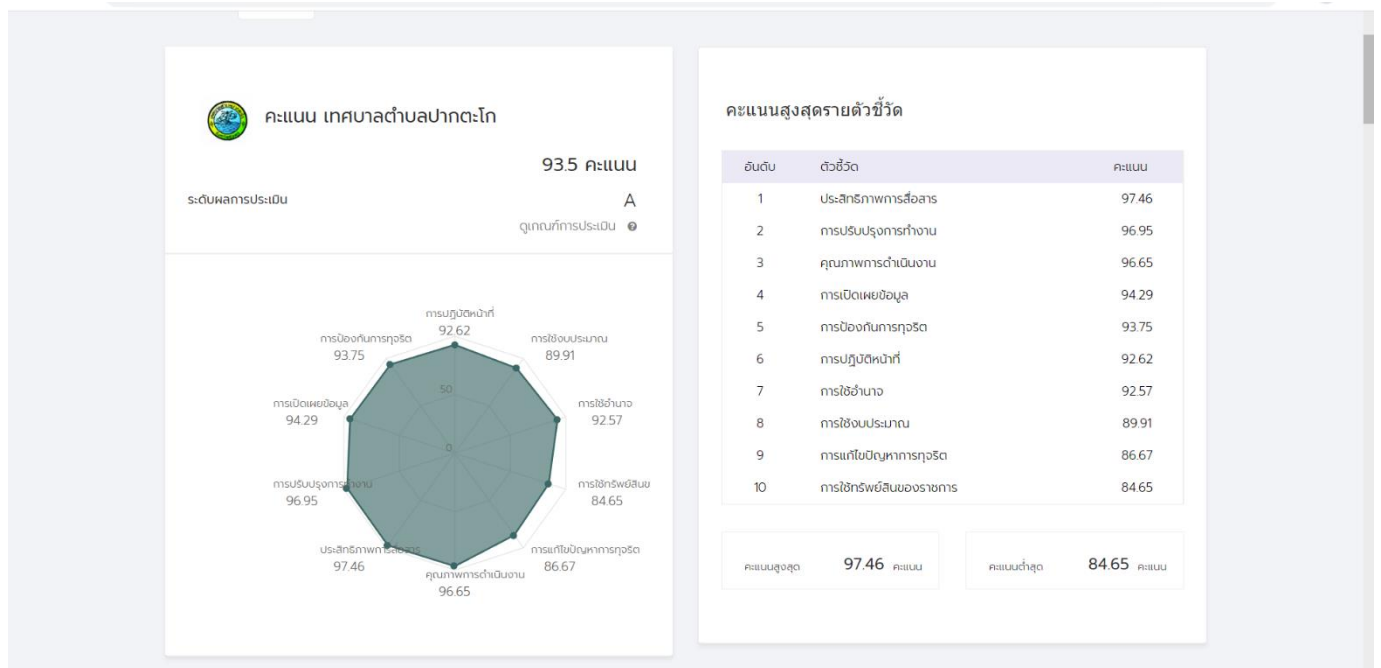
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลปากตะโก

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. เทศบาลตำบลปากตะโก : ๙๓.๕..คะแนน ระดับผลการประเมิน A...



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลปากตะโก ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A... (๙๓.๕ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ...A... (๙๑.๐๗ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐..... (....๒.๔๓.. คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๙	๙๒.๖๒	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๓	๘๙.๙๑	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๓๑	๙๒.๕๗	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๘๗	๘๔.๖๕	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๓๖	๘๖.๖๗	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๙๑	๙๖.๖๕	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๕๔	๙๗.๔๖	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๑๓	๙๖.๖๕	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๗๖	๙๔.๒๕	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๓.๗๕	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๐๗	๙๓.๕	
	ระดับการประเมิน	A	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร.....

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ไม่มี

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ผลการประเมินลดลงจากปีที่แล้ว และพบว่า ข้อ ๒๑, ๒๐ ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุด คือ หากมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด ๒๓ ท่านรู้ แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑. ทต.ปากตะโกควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒. ทต.ปากตะโก ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- หน่วยงานต้องแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะไม่มีกรรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ -หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น - หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดขิงรายการครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ต้องระบุว่า “ไม่มี”

ประเด็นข้อบกพร่อง

๑. เจ้าหน้าที่บางคนขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขาดการเอาใจใส่ในหน้าที่และการดำเนินงาน
๔. ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน
๕. ผู้ปฏิบัติงานขาดการวิเคราะห์ในประเด็นคำถามและไม่ศึกษาเรียนรู้
๖. การกำหนดหน้าที่แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๗. กระบวนการทำงานที่ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีการพัฒนายิ่งขึ้น
๘. การตรวจสอบข้อมูลให้มีความพร้อม ครบถ้วนในการเผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชน

รับทราบ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๒. การส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบสารสนเทศ
๓. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างบรรทัดฐานในหน่วยงาน ค่านิยมในการอยู่ร่วมกันเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการฝักอธรรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต
๔. การควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
๕. การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๖. เพิ่มช่องทาง และข้อมูล การเผยแพร่ให้ประชาชน ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ควรจัดทำคำสั่งและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. ควรติดตามและประเมินผลในคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. ควรกำหนดขั้นตอนให้เข้าใจง่ายและกระชับระยะเวลาที่น้อยลง
๒. ควรกำหนดวิธีปฏิบัติที่รวดเร็ว
๓. ควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติ
๔. การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร**

๑. สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคล ในแต่ละกลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ถูกต้องรู้รับผิดชอบชั่วดี อะไรควรทำอะไรไม่ควรทำ ตระหนักถึงผลเสียหายน่าเศร้าของการทุจริตคอร์รัปชั่นมองว่าการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นเรื่องที่น่ารังเกียจ เป็นการเอาเปรียบสังคมและสังคมไม่ยอมรับ

๒. สร้างเครือข่ายและกลไกเชิงสถาบันเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของคนที่มีจิตสำนึกเพราะคนแต่ละคนต่างอยู่ภายใต้โครงสร้าง กลุ่มสังคมหรือภาคส่วนต่างๆ การออกแบบให้มีระบบและกลไกให้เป็นปัจเจกบุคคลที่มีจิตสำนึกให้ได้เชื่อมโยงความสัมพันธ์กันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สร้างพื้นฐานที่ให้คนมีที่ยืนในสังคม สร้างพลังกลุ่มที่มีขวัญและกำลังใจในการทำมาหากิน และมีกลไกเชิงสถาบันบางอย่างรองรับจะช่วยสร้างความเข้มแข็งและขยายขอบข่ายของกลุ่มคนที่มีจิตสำนึกจนเป็นจิตสำนึกรวมหมู่ที่มีพลังขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของสังคม

๓. สร้างพลังคุณธรรมเพื่อขับเคลื่อนสังคมในภาพใหญ่ ด้วยการส่งเสริมและสร้างกลไกบางประการที่ทำให้เครือข่ายของผู้มีจิตสำนึกมีความถูกต้องมีพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นกลไกตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อรักษาประโยชน์ของสาธารณะ สร้างพลังต่อต้านและลงโทษทางสังคมต่อผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
เทศบาลตำบลปากตะโก อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักงานปลัด /กองคลัง/กองช่าง	* ร าย ะ ย าน ความก้าวหน้า ในแต่ละไตรมาส หรือทุก๖ เดือน * ร าย ะ ย าน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ * ประกาศให้ รับทราบโดยทั่ว กัน
๒) ออกมาตรการหรือคู่มือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและประกาศให้ทราบ	๑) การกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) รณรงค์วิธีคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม	สำนักงานปลัด	
๓) กำหนดขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาและระยะเวลาการดำเนินการในการปฏิบัติงาน/บริการ ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ	การจัดทำแผนผังการรับบริการในแต่ละจุดงานที่ดำเนินการ	สำนักงานปลัด /กองคลัง /กองช่าง	
๔) การเพิ่มช่องทางให้แก่ผู้รับบริการ	การจัดทำช่องทางสำหรับการรับบริการที่สะดวกรวดเร็ว	สำนักงานปลัด	
๕) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆของอบต.ให้ประชาชนทราบเพื่อตรวจสอบและให้บุคลากรภายในรับทราบถึงการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันของทต.ปากตะโก	กองคลัง	
๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงาน	๑) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ๒) แต่งตั้งกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก	สำนักงานปลัด /กองคลัง/กองช่าง	
๗) มาตรการเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต	การกำหนดแนวทางเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของทต.ปากตะโก	สำนักงานปลัด	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลปากตะโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลปากตะโก ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) การใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	๑. หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติ มีการส่งหนังสือและประกาศไปยังหมู่บ้านนายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัด - มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	(๑) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (๔) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	(๑) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง (๓) สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีแบบคำขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๒. ด้าน EIT มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๒) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของพนักงาน (๓) มีการเปิดเผยข้อมูล	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (๓) ต้องมีการเปิดเผย ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส โดยเฉพาะ (๔) ควรมีประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการโดยการจัดทำประกาศการไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	๑. มีการประกาศขั้นตอนการบริการประชาชน และดำเนินการตามกำหนด

๓. ด้าน OIT มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(๑) ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน (๒) ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม (๓) มีการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานบุคคลให้ครอบคลุม และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน	(๑) ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน (๒) ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม (๓) มีการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานบุคคลให้ครอบคลุม และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน	๑. มีการดำเนินการตามกำหนด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(๑) การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่/บุคลากร จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (๒) เป็นการดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	แสดงเจตนาจำนงของผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่/บุคลากร ผ่านทางเว็บไซต์หลักของทางเทศบาลตำบลปากตะโก	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของทางเทศบาลตำบลปากตะโก

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	ร ำ ย ่ง ำ น ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด /กองคลัง	
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	
(๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด /กองคลัง กองช่าง	

